

# Interni razpis IJS

V skladu s 4. odstavkom 25. člena ZDR -1 ter Sklepom direktorja o interni objavi delovnih mest, IJS objavlja naslednje prosto delovno mesto: **Analitik VII/2 (II) (J017005\_1) ž/m**

Organizacijska enota	Institut »Jožef Stefan«, Center Tovarne prihodnosti, Center-ToP
Kraj opravljanja dela	Institut »Jožef Stefan«, Tržaška cesta 315, Ljubljana
Delovno mesto	Analitik VII/2, (J017005_1, tarifni razred 35-45)
Trajanje delovnega razmerja	Nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu (12 mesecev z možnostjo podaljšanja).
Pogoji za zasedbo delovnega mesta	<p>v skladu s sistemizacijo <a href="http://www.ijs.si/ijsw/Notranji%20akti?action=AttachFile&amp;do=get&amp;target=Pravilnik_o_sistemizaciji_opisni_listi_15_10_2008.pdf">http://www.ijs.si/ijsw/Notranji%20akti?action=AttachFile&amp;do=get&amp;target=Pravilnik_o_sistemizaciji_opisni_listi_15_10_2008.pdf</a></p> <p>Samostojno opravljanje zahtevnih strokovnih in administrativno tehničnih del za potrebe organizacijske enote.</p>
Delovne naloge, ki jih obsega delovno mesto	<ul style="list-style-type: none"><li>- administrativna podpora pri prijavi nacionalnih, EU in ostalih mednarodnih projektov centra ToP (priprava finančnih projekcij, finančno svetovanje),</li><li>- administrativna podpora pri poročanju nacionalnih, EU in ostalih mednarodnih projektov (finančno poročanje, vodenje finančne dokumentacije projektov, nadzor nad finančnim stanjem projektov, priprava zahtevkov za povračilo sredstev),</li><li>- poslovna administracija znotraj IJS (nabava, potni nalogi, poročanje, zbiranje podatkov),</li><li>- poslovna podpora pri finančnem poslovanju centra ToP (finančni obračuni, spremljanje stroškov in prihodkov, nadzor nad stroški projektov, priprava finančnih podatkov in sodelovanje pri revizijah projektov, izvajanje komunikacije s finančno računovodsko službo glede finančnega poslovanja centra,</li><li>- komunikacija s projektnimi partnerji glede finančnih zadev (v slovenščini in angleščini),</li><li>- komunikacija z zunanjimi skrbniki projektov glede finančnih zadev (v slovenščini in angleščini).</li><li>- podpora vodji pri finančnem vodenju Centra ToP;</li><li>- ostale aktivnosti, ki so potrebne za učinkovito izvajanje dela Centra ToP (priprava računov, poročil, kalkulacij in izterjav )</li></ul>
Dodatna potrebna znanja	<ul style="list-style-type: none"><li>- zaključena VII. stopnja ekonomske ali druge ustrezne izobrazbe ali 2. bolonjska stopnja, praviloma vsaj 3 leta primernih delovnih izkušenj med katerimi so tudi izkušnje s področja prijav in administracije razpisov,</li><li>- poznavanje finančnega poslovanja v javnem sektorju</li><li>- izkušnje z delom v administraciji ,</li><li>- organizacijske in komunikacijske sposobnosti,</li><li>- verificirano znanje angleškega jezika,</li><li>- dobro poznavanje okolja Windows in dobro znanje uporabe orodij Microsoft Office-posebej Excela,</li><li>- poznavanje programske opreme Microsoft Navision-a je prednost.</li></ul>
Poskusno delo	3 mesece
Rok za prijavo	Najkasneje do 19.1.2021

Prijave na prosto delovno mesto se posredujejo v pisni obliki. Za pisno obliko se šteje tudi elektronska oblika prijave, ki ni pogojena z elektronskim podpisom.



Interes Instituta »Jožef Stefan« (IJS) je, da se poleg osnovnega poslanstva, to je ustvarjanje, širjenje in prenos znanja na področju naravoslovnih in tehniških znanosti ter znanosti o življenju, da se še tesneje poveže z gospodarstvom ter okrepi raziskovalno povezovanje med gospodarstvom in znanostjo za hitrejši prenos znanstvenih odkritij v nove preboje izdelke in tehnologije. Zaradi tega smo v okviru IJS, za potrebe izvajanja Strateškega razvojno inovacijskega partnerstva (SRIP), (Strategija pametne specializacije - SPS), ustanovili Center »Tovarne Prihodnosti - ToP«. Naloge centra je koordinacija izvajanja vseh aktivnosti na področju Tovarn prihodnosti v okviru SPS. Center ToP vodi in usmerja podporno okolje za sistemsko in dolgoročno vzpostavljanje raziskovalnih in poslovnih sinergij med podjetji, raziskovalnimi organizacijami znotraj partnerstva, obenem pa partnerjem omogoča sodelovanje z državnimi ustanovami, stanovskimi organizacijam, ostalimi SRIPi ter različnimi združenji tako doma kot v tujini.

Ključne funkcije strateškega dolgoročnega povezovanja so izdelava, izvedba in dopolnjevanje strateškega akcijskega načrta za področje Tovarn prihodnosti, nadaljnji razvoj in podpora ključnih tehnologij, aktivnosti glede razvoja skupnih storitev, internacionalizacija, razvoj človeških virov, zastopanje skupnih interesov do države, skupno nastopanje na domačih in EU projektih itd. V podporni ekipi Centra ToP potrebujemo sodelavca/ko, ki bo zadolžen/a za finančno spremljanje našega poslovanja in poročanje. Zato razpisujemo naslednje delovno mesto:

#### **Analitik VII/2 (II) (J017005 1) Ž/M.**

Od kandidatke ali kandidata se pričakujejo predvsem naslednje zadolžitve:

- Administrativna podpora pri prijavi nacionalnih, EU in ostalih mednarodnih projektov centra ToP (priprava finančnih projekcij, finančno svetovanje),
- administrativna podpora pri poročanju nacionalnih, EU in ostalih mednarodnih projektov (finančno poročanje, vodenje finančne dokumentacije projektov, nadzor nad finančnim stanjem projektov, priprava zahtevkov za povračilo sredstev),
- poslovna administracija znotraj IJS (nabava, potni nalogi, poročanje, zbiranje podatkov),
- poslovna podpora pri finančnem poslovanju centra ToP (finančni obračuni, spremljanje stroškov in prihodkov, nadzor nad stroški projektov, priprava finančnih podatkov in sodelovanje pri revizijah projektov, izvajanje komunikacije s finančno računovodsko službo glede finančnega poslovanja centra),
- komunikacija s projektnimi partnerji glede finančnih zadev (v slovenščini in angleščini),
- Komunikacija z zunanjimi skrbniki projektov glede finančnih zadev (v slovenščini in angleščini),
- podpora vodji pri finančnem vodenju Centra ToP;
- ostale aktivnosti, ki so potrebne za učinkovito izvajanje dela Centra ToP (priprava računov, poročil, kalkulacij in izterjav...)

Kandidatka ali kandidat naj ima vsaj VII. stopnjo izobrazbe ekonomsko-finančne smeri, ter vsaj tri leta delovnih izkušenj s podobnimi deli. Prednost predstavlja znanje iz računovodstva v javnih ustanovah in finančnega poročanja projektov.

Pričakujemo vestno, strokovno, samostojno in samoiniciativno osebo, ki bo aktivno sodelovala z vodjem Centra ToP, odseki in službami na IJS ter s partnerji iz razvojno raziskovalnih institucij, industrije in države.

Pogodba se sklepa za nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu s trimesečnim poskusnim delom.

Če vam opisano delo predstavlja izziv in ga želite opravljati v Centru ToP, se s prošnjo (do ene strani) prijavite na zgoraj navedeno delovno mesto, priložite življenjepis (z bibliografijo), skenirane dokaze o