



Institut "Jožef Stefan", Ljubljana, Slovenija

# POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKTOV

Objavil strokovni svet direktorja

November, 2019

OSNOVNE INFORMACIJE

NAMEN IN POSLANSTVO

KAKO NAPISATI PREPRIČLJIV PREDLOG PROJEKTA

OBRAZCI

VPRAŠANJA IN ODGOVORI

## OSNOVNE INFORMACIJE

Strokovni svet direktorja Instituta "Jožef Stefan" objavlja četrti interni poziv za predlaganje projektov direktorjevega sklada, ki so namenjeni nakupu in gradnji nove raziskovalne infrastrukture v okviru internega investicijskega projekta<sup>1</sup> z namenom, da se olajša in omogoči ustvarjanje obetajočih novih raziskovalnih področij raziskovalkam/raziskovalcem mlajše generacije. Na podlagi ocenjevalnega postopka bosta v financiranje izbrana eden ali dva projekta, ki bosta vsebovala jedrnato in jasno predstavitev nove infrastrukture in bosta ustrezno utemeljena. Predloge projektov lahko pošljejo mlajše raziskovalke/raziskovalci do 7 let po doktoratu, ki želijo nadaljevati svojo raziskovalno pot na Institutu. Predlogi projektov morajo biti napisani v angleščini v skladu z objavljenimi navodili.

### Merila ocenjevanja

Izvirnost in smelost ideje  
Kakovost predlagateljic/predlagateljev  
Vizija in dogloročnost  
Novo in perspektivno raziskovalno področje  
Multidisciplinarnost (več znanstvenih ved Instituta)  
Mreženje (več raziskovalnih enot Instituta)  
Pomembnost projekta za razvoj Instituta  
Ustreznost in smotrnost finančnega načrta  
Izvedljivost projekta

### Osnovni koraki ocenjevanja

Priprava strokovnih ocen predlogov (strokovni svet direktorja)  
Predstavitve in konsolidacija (strokovni svet direktorja)  
Končni izbor (strokovni svet direktorja)  
Soglasje znanstvenega sveta Instituta  
Sklep direktorja

### Časovnica

28. november, 2019	Objava poziva za predlaganje projektov
december, 2019 – januar, 2020	Posvetovanja, vprašanja in odgovori
3. februar, 2020	Rok za oddajo predlogov projektov
februar-marec, 2020	Postopek ocenjevanja predlogov
27. marec, 2020	Objava končnega sklepa o izboru

## **Obvezni deli predloga projekta (v angleščini)**

Part A – Front Page (obrazec) – največ 1 stran

Part B – Presentation of the Applicants – največ 1 stran na predlagatelja

Part C – Description of the Project – največ 7 strani (zaželjeno 5 strani)

Part D – Financial Outline (obrazec) – največ 2 strani

## **Obseg sredstev**

Sredstva direktorjevega sklada tega poziva znašajo predvidoma 330,000 EUR (za celotno trajanje projekta). Zgornja meja na projekt je 330,000 EUR. Financirana bosta eden ali največ dva projekta, katerih skupni obseg sredstev iz direktorjevega sklada ne presega omenjene višine. Predlagani obseg financiranja projekta se ne upošteva pri njegovi oceni.

## **Kdo lahko predlaga projekt**

Projekt lahko predlagajo mlajše raziskovalke/raziskovalci do 7 let po doktoratu. Projekt lahko predlaga ena ali več oseb, ena od teh je »corresponding applicant«.

## **Čas trajanje projekta**

Čas trajanja projekta je do tri leta.

## **Jezik predloga**

Da bi omogočili kakovostno (mednarodno) ocenjevanje, morajo biti predlogi projektov napisani v angleščini.

## **Kako predlagati**

Predlog projekta je potrebno poslati po elektronski pošti direktorju Instituta v eni datoteki PDF formata (jadran.lenarcic@ijs.si) do 3. februarja 2020.

## **Poročanje**

Izvajalci projektov, ki bodo pridobili financiranje direktorjevega sklada, so dolžni na poziv strokovnega sveta direktorja tekom izvajanja projekta poročati o doseženih rezultatih.

## **Komu nasloviti vprašanja**

Vprašanja se lahko naslavljajo na:

Prof. dr. Jadran Lenarčič,  
direktor Instituta, jadran.lenarcic@ijs.si

Odgovori na vprašanja splošnega značaja bodo sproti objavljeni tudi na spletni strani

[https://www.ijs.si/ijsw/V001/Direktorjev sklad](https://www.ijs.si/ijsw/V001/Direktorjev_sklad)

## **Formalna podlaga poziva**

Pravila o oblikovanju, upravljanju in uporabi direktorjevega sklada

Pravilnik o računovodstvu Instituta »Jožef Stefan«

Druga notranja pravila Instituta.

- <sup>1</sup> Investicijski projekt, financiran iz direktorjevega sklada Instituta, je namenjen novi raziskovalni infrastrukturi ter obsega nakup in gradnjo oziroma razvoj in izdelavo (raziskovalne) strojne in programske opreme, ter nakup in adaptacijo laboratorijskih prostorov. Opravičljivi izdatki so kupnina za opremo, izdatki storitev, vezanih na izvedbo predlagane investicije, ter stroški dela raziskovalcev, potrebnega za razvoj in izdelavo pripadajoče strojne in programske opreme.

## NAMEN IN POSLANSTVO

Podrobnosti glede namena in poslanstva direktorjevega sklada so zajete v internem dokumentu Instituta Pravila o oblikovanju, upravljanju in uporabi direktorjevega sklada, objavljenem na spletni strani

[https://www.ijs.si/ijsw/V001/Direktorjev sklad](https://www.ijs.si/ijsw/V001/Direktorjev_sklad)

# KAKO NAPISATI PREPRIČLJIV PREDLOG PROJEKTA

*Ta navodila so delno privzeta po "How to write a convincing ERC StG Proposal", avtorica Katja Wirth Bürgel, 2009*

## Kako pristopiti k pisanju predloga

Priporočila:

- začnite dovolj zgodaj;
- udeležujte se delavnic in posvetov, ki jih organizira strokovni svet direktorja;
- izmenjujte svoje poglede s sodelavkami/sodelavci drugih raziskovalnih enot;
- upoštevajte objavljena merila ocenjevanja predlogov projektov;
- uporabite obrazca Front Page in Financial Outline;
- vaš predlog projekta mora biti napisan v angleščini zaradi mednarodnega ocenjevanja; angleščina naj bo kakovostna in pregledana, ocenjevalci so občutljivi na kakovost jezika;
- vaš predlog morajo so-podpisati vse vodje raziskovalnih odsekov, ki sodelujejo v projektu;
- če imate vprašanja, se obrnite na enega od članov strokovnega sveta direktorja.

Vedite, da so vse predlagateljice/predlagatelji odlični. Predstavljajte si, da se potegujete za svojo sanjsko službo. Strokovni svet direktorja bo prejel veliko predlogov in bo moral narediti izbor v zelo kratkem času, zato naj vaš predlog izstopa.

## Kako ocenjevalci berejo predloge

Poleg meril ocenjevanja, morate upoštevati tudi, kako bodo ocenjevalci brali vaš predlog:

- ocenjevalci najprej preberejo naslov in povzetek;
- povzetek odloča, ali bodo ocenjevalci zainteresirani za nadaljnje branje;
- ocenjevalci pogostoma preskakujejo med stranmi, to pomeni, da mora biti vaš predlog dobro strukturiran ter da so poudarki dobro vidni;
- ocenjevalci morajo oceniti veliko predlogov v kratkem času;
- ocenjevalci običajno uvrščajo predloge v: odličen – povprečen – izmet.

## Predlog projekta: Part A – Front Page

*Največja dolžina – 1 stran*

Izpolnite vse rubrike v predpisanem obrazcu Front Page in upoštevajte:

- naslov naj bo kratek in naj povzame vsebino;
- akronim naj bo privlačen;
- povzetek naj bo jedrnat in jasen, navedite glavne ideje, cilje in metode (kaj, zakaj, kako).

## **Predlog projekta: Part B – Presentation of Applicants**

*Največja dolžina – 1 stran/predlagateljico ali predlagatelja*

Za vsakega od predlagateljic/predlagateljev navedite:

- kratek življenjepis;
- glavne dosežke in odmevnost;
- seznam ključnih dokumentov, ki dokazujejo navedeno (publikacije, poročila, ...)

Ocenjevalci radi »investirajo« v ljudi, ki so že dokazali sposobnosti voditi skupino in projekte večjega obsega:

- ocenjevalci morajo vedeti, zakaj ste odlični in zakaj ste prav vi oseba, ki bi prejela sredstva direktorjevega sklada;
- navedite, katere so vaše odlike;
- v kolikšni meri ste usposobljeni za kakovostno upravljanje s sredstvi;
- ocenjevalci morajo zlahka prepoznati vašo odličnost; prodajajte se, a brez blefiranja.

Sebe najbolje opišete na ta način:

- izobrazba;
- profesionalne izkušnje;
- mednarodno sodelovanje;
- poučevanje in mentorstvo;
- vodenje projektov;
- znanstvena odkritja in/ali delujoče tehnologije;
- ključne publikacije in/ali drugi dokumenti;
- odmevnost vašega dela – izbrani citati in/ali aplikacije, ekonomski učinki;
- nagrade in priznanja.

## **Predlog projekta: Part C – Description of the Project**

*Največja dolžina – 7 strani*

Naslov, akronim in povzetek projekta so vključeni v obrazec Front Page (Part A), finančni del projekta pa v obrazec Financial Outline (Part D). Organizacija in vsebina tega poglavja nista strogo predpisani, priporočljivo pa je, da vsebuje naslednje elemente:

- opis stanja na tem področju;
- vizija in utemeljitev;
- cilji in metodologija;
- implementacija in viri (opis nove infrastrukture)
- sinergije in sodelovanje med različnimi znanstvenimi področji;
- vpliv na razvoj inštituta in širše;
- izvedljivost;
- upravljanje.

Predlog naj bo kratek, jedrnat in jasen – brez odvečnega šuma! Naj predstavlja novost, naj bo ustvarjalen, tvegane, prinaša veliko korist in naj izstopa, tako da:

- sega onkraj znanega;
- vsebuje jasno vizijo o prihodnjem razvoju in doprinosu;
- prinaša bistveni napredek ter prestopa meje sedanjega znanja in/ali tehnologij;
- uporablja nove metode in tehnike;
- dokazuje, da je predlagana nova infrastruktura nepogrešljiva.

Vaš predlog naj:

- poudari nevedene vidike;
- jih prikaže na jasen, razumljiv in prijazen način;
- upošteva merila ocenjevanja;
- pokaže kje in zakaj je predlog odličen.

Ne pozabite, da je namen projektov direktorjevega sklada vzpostaviti novo (na Institutu še neobstoječo) raziskovalno infrastrukturo, zato:

- opišite novo raziskovalno infrastrukturo in njen prispevek za Institut (in znanost v splošnem) glede na njegovo tradicijo, obstoječo infrastrukturo, sodelovanja in kadrovske podpore;
- pokažite dodano vrednost predlagane nove infrastrukture.

Ne pozabite:

- predlog naj bo razumljiv tako ekspertom kot tistim, ki niso specialisti na področju projekta (velja tudi za kratice);
- grafi in tabele so priporočljivi;
- vključite listo relevantnih referenc (odločite se, katere so relevantne);
- vključite časovnice in mejnike.

Opišite, zakaj potrebujete sredstva direktorjevega sklada in zakaj je prav zdaj pravi trenutek. Tvegani projekti bodo dobro sprejeti, vendar morate pojasniti, da se zavedate tveganj in kako ravnati z njimi (lahko podate tudi plan B):

- bodite ambiciozni, vendar ne naivni;
- izvedljivost mora biti jasno prikazana, izvirnost in realizem naj bosta primerno utavnotežena.

Pozornost naj bo usmerjena tudi morebitnim:

- etičnim vprašanjem;
- vprašanjem enakosti spolov.

### **Predlog projekta: Part D – Financial Outline**

*Največja dolžina – 2 strani*

Vpišite vsa sredstva, ki so potrebna za izvedbo projekta. Višina sredstev sama po sebi ni pomembna ter manjša sredstva ne prinašajo prednosti. Pomembno je, da so navedena sredstva razumna in realna glede na obseg in vsebino projekta. Zgornja meja zahtevanih



sredstev je navedena v pozivu za predlaganje projektov. Upoštevajte, da so morebitne izvajalske ure namenjene le gradnji, razvoju in izdelavi infrastrukture, kot to določajo inštitutska določila glede izvajanja investicijskih projektov. Če niste povsem prepričani glede finančnega dela projekta, se obrnite na:

- odsečno pisarno;
- nabavno prodajno službo Instituta (darko.korbar@ijs.si);
- finančno računovodsko službo Instituta (regina.gruden@ijs.si).

Izpolnite zahtevani obrazec Financial Outline in sicer:

- naredite spisek potrebnih nakupov raziskovalne opreme (tudi programske opreme);
- naredite spisek smiselnih delovnih sklopov (workpackages), potrebnih za gradnjo, razvoj in izdelavo nove infrastrukture;
- naredite spisek morebitnih drugih investicij (adaptacija laboratorijskih prostorov in druge storitve);
- navedite oceno potrebnih finančnih sredstev.

### **Naredite svoj predlog privlačen**

Predlog projekta naj bo jasen in privlačen, bistvo naj bo takoj razvidno. Predlagatelj, ki ne pripravi svojega predloga na visokem kakovostnem nivoju, prenese svoje delo na ocenjevalca, ki se zaradi tega le s težavo prebija skozi posamezne dele projekta, zato bo njegova ocena temu primerna.

Oblikovno naj predlog vsebuje:

- ustrezno delitev v podpoglavja (premislite, katera podpoglavja najboljše predočijo prispevke projekta);
- naslovi podpoglavij naj bodo razumljivi in naj imajo logično hierarhijo;
- vključite grafe in tabele.

Predlog projekta naj vsebuje:

- jasno strukturo, logični potek ter smiselno in prepričljivo vsebino;
- ideje, cilji in metode naj bodo takoj razvidni.

Zaključna opravila pri pripravi predloga:

- preglejte besedilo predloga z vidika meril ocenjevanja;
- ne preseгаjte maksimalnega števila strani;
- odstranite nepotrebna ponavljanja;
- preverite, če so vse slike in grafi čitljivi.

### **Končni pregled**

- ali je predlog znotraj predpisane dolžine;
- ali je predstavitev jasna, privlačna in bralcu prijazna;
- ali je predstavitev logična;

- ali je predlog razumljiv, ne vključuje ponavljanj (copy-paste) in nepotrebnega šuma;
- ali predlog odgovori na: kaj, zakaj, kdaj, zakaj zdaj in zakaj prav vi;
- ali lahko vaš predlog razumejo tako eksperti kot oni, ki niso specialisti tega področja;
- ali so slike jasne;
- ali je angleščina lektorirana;
- ali ste ocenili svoj predlog z upoštevanjem objavljenih meril ocenjevanja;
- ali so vsi deli predloga popolni.

## OBRAZCA

Obrazca Front Page in Financial Outline sta obvezna in sta v formatu MS Word objavljena na spletni strani

[https://www.ijs.si/ijsw/V001/Direktorjev sklad](https://www.ijs.si/ijsw/V001/Direktorjev_sklad)

# VPRAŠANJA IN ODGOVORI

*Prosimo, da pošiljate vprašanja po elektronski pošti na strokovni svet direktorja. Lista se bo glede na prispela vprašanja sproti dopolnjevala na spletni strani.*

## **1. Ali lahko isti predlagatelj nastopa v več predlogih?**

Lahko, vendar naj bi bilo to bolj izjema kot pravilo.

## **2. Kakšno je optimalno število predlagateljic/predlagateljev?**

Število ni pomembno, lahko je samo ena/eden ali več. Pomembno pa je, da so vse/vsi predlagateljice/predlagatelji resnične/resnični nosilke/nosilci projekta.

## **3. Ali naj bodo predlagani projekti bolj znanstveni ali bolj aplikativni?**

Narava predlaganega projekta ni pomembna. Pomembni so smelost ideje, izvirnost, in pričakovani doprinos ne glede na področje projekta.

## **4. Ali lahko predlog projekta vključuje tudi stroške raziskav?**

Sredstva direktorjevega sklada ni mogoče uporabljati za pokrivanje stroškov raziskav. Ta sredstva so namenjena le nakupu in gradnji raziskovalne infrastrukture oziroma stroškom dela za njen razvoj in izdelavo. Stroški raziskovanja na novi infrastrukturi se bodo pokrivali iz drugih virov raziskovalnih odsekov in laboratorijev. Pričakovati je, da bo prav nova raziskovalna infrastruktura prispevala k večji konkurenčnosti pri pridobivanju dodatnih raziskovalnih in/ali razvojnih projektov doma in v tujini.

## **5. Ali so lahko predlagana sredstva projekta višja, kot je predvideno v pozivu, če so dopolnjena z drugimi viri?**

Lahko, vendar je pomembno, da predlagani projekt ni samo dopolnilo drugemu, večjemu projektu. Predlagani projekt mora biti koherentna celota.

## **6. Ali lahko predlagatelj ni zaposlen na Inštitutu?**

V trenutku prijave projekta ni potrebno, da so predlagateljice/predlagatelji zaposlene/zaposleni na Inštitutu. Vendar so sredstva direktorjevega sklada namenjena raziskovalni infrastrukturi, ki bo delovala na Inštitutu. Zato strokovni svet direktorja pričakuje, da bodo predlagateljice/predlagatelji v obdobju trajanja predloženega projekta zaposlene/zaposleni na Inštitutu in da imajo dolgoročni interes graditi svojo kariero na Inštitutu.

## **7. Ali obstoji zgornja starostna meja za predlagatelje?**

Pravila direktorjevega sklada ne postavljajo starostne meje. Vendar pa je direktorjev sklad namenjen mlajši generaciji raziskovalk/raziskovalcev (do sedem let po opravljenem doktoratu), da s predlagano raziskovalno infrastrukturo ustvarijo pogoje za nadaljevanje samostojnega raziskovalnega dela.

## **8. Na kateri datum se šteje obdobje sedem let po doktoratu, na dan objave poziva ali na dan vlaganja predlogov projektov?**

Strokovni svet direktorja bo kot ustrezne upošteval vse predloge projektov, v katerih sodelujejo predlagatelji, ki so zaključili (zagovarjali) doktorat leta 2012 ali kasneje.