



## NAPOTKI ZA ORGANIZACIJO PRIREDITEV NA INSTITUTU »JOŽEF STEFAN« (1. 7. 2015)

1. O organizaciji prireditve je potrebno obvestiti:
  - direktorjevo pisarno oz. tajnico direktorja Romano Ogrin, [romana.ogrin@ijs.si](mailto:romana.ogrin@ijs.si), 01 477 35 13 in
  - koordinatorja splošne varnosti Jožeta Matka, [joze.matko@ijs.si](mailto:joze.matko@ijs.si), 01 477 37 85 oz. 01 477 32 00 in po potrebi rezervirati določeno število parkirnih mest za obiskovalce dogodka.
2. Za organizacijo različnih prireditev (konference, kolokviji, delavnice, predavanja, sestanki itd.) je potrebno pravočasno rezervirati ustrezno predavalnico ali sejno sobo.

### Na naslovu Jamova cesta 39 so na voljo naslednje predavalnice in sejne sobe:

Velika predavalnica Instituta in Galerija Instituta  
Romana Ogrin, [romana.ogrin@ijs.si](mailto:romana.ogrin@ijs.si), 01 477 35 13

Sejna soba Instituta  
Romana Ogrin, [romana.ogrin@ijs.si](mailto:romana.ogrin@ijs.si), 01 477 35 13

Predavalnica B1, B2 in B3  
Barbara Vrtačnik, [barbara.vrtacnik@ijs.si](mailto:barbara.vrtacnik@ijs.si), 01 477 32 15

Oranžna soba E3, E8 in E9  
Mateja Zver, [mateja.zver@ijs.si](mailto:mateja.zver@ijs.si), 01 477 35 28, Mili Bauer, [mili.bauer@ijs.si](mailto:mili.bauer@ijs.si), 01 477 31 75 ali Lana Zemljak, [lane.zemljak@ijs.si](mailto:lane.zemljak@ijs.si), 01 477 33 56

Kolarjeva predavalnica K7  
Sanja Fidler, [sanja.fidler@ijs.si](mailto:sanja.fidler@ijs.si), 01 477 33 53 (le za manjše in krajše dogodke)

Predavalnica MPŠ  
tajništvo MPŠ, [info@mps.si](mailto:info@mps.si), 01 477 31 00

### Na naslovu Brinje 40 so na voljo naslednje predavalnice in sejne sobe:

Velika sejna soba in seminarska soba  
Uršula Turšič, [Ursk.Tursic@ijs.si](mailto:Ursk.Tursic@ijs.si), 01 588 53 95

Predavalnica ICJT  
Saša Bobič, [Sasa.Bobic@ijs.si](mailto:Sasa.Bobic@ijs.si), 01 588 53 02

3. Za pomoč pri organizaciji in obveščanju se obrnite na Polono Strnad, [polona.strnad@ijs.si](mailto:polona.strnad@ijs.si), 01 477 33 12.
4. Za objavo na spletni strani IJS Ta teden na IJS pošljite obvestilo o dogodku (kraj, čas, naslov in vsebina dogodka) Marjanu Verču, [ta.teden@ijs.si](mailto:ta.teden@ijs.si), 01 477 39 38. Marjana Verča je potrebno obvestiti tudi za morebitno fotografiranje in dokumentiranje, fotograf je Marjan Smerke, 01 477 33 29.  
  
Za objavo v tiskanih novicah Instituta *Novice IJS* pošljite obvestilo o dogodku uredništvu *Novic IJS*, [novice@ijs.si](mailto:novice@ijs.si); urednika sta Polona Umek in Marjan Verč.
5. Obvestila za obiskovalce prireditev ter smerokazi, posterji in podobna gradiva morajo biti pritrjeni na samostoječe table, ki so shranjene pod Veliko predavalnico, ter na panojih, ki jih predhodno naročite pri Janku Gerjolu, 041 633 298. Lepljenje plakatov po zidovih in drugih mestih na Institutu ni zaželeno.
6. V primeru organizacije prireditve s pogostitvijo lahko naročilo organizirate preko podjetja Lonček kuhaj d.o.o., najemnika Restavracij na IJS, mail: [loncek.mail@gmail.com](mailto:loncek.mail@gmail.com), kontaktna oseba: Suzana Lenaršič 041 825 498 (za osvežilne napitke, coffee break, cateringe, sladice in vse ostale pogostitve) ali Rada Smuk 051 393 802, <http://www.loncek-kuhaj.si/catering.php>.
7. Zaradi čiščenja prostorov je potrebno v primeru prireditve z večjim številom obiskovalcev ali prireditve, ki poteka med vikendom, obvestiti tajništvo Tehničnih servisov, [petran@ijs.si](mailto:petran@ijs.si), 01 477 35 59.