

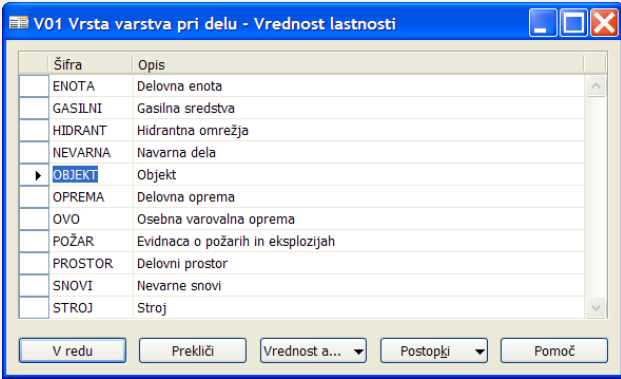
Varstvo pri delu

Sklop Varstvo pri delu je namenjen vodenju vseh vrst evidenc povezanih z varnostjo pri delu. Vsaka evidenca se lahko veže tudi na delovno mesto in/ali delavca.

V glavnem meniju **Varstvo pri delu** se vnesejo vse evidence varstva pri delu:

Kartica varstva pri delu

Polje	Opis
Šifra	<p>V polje lahko vnesete enoznačno šifro evidence varstva pri delu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokler ne vnesete šifre v polje Šifra, vnos v ostala polja tabele ni možen. <p>Uporabite enega od naslednjih načinov:</p> <ul style="list-style-type: none"> Če ste nastavili privzeto Štev. serija varstva, pritisnite ENTER. Program samodejno izpolni to polje z naslednjo številko v številčni seriji. Če ste nastavili več številčnih serij za varstvo, kliknite AssistButton (...) v polju in izberite številčno serijo, ki jo želite uporabiti. Program bo v polje prenesel naslednjo številko iz izbrane številčne serije. Če niste nastavili številčne serije za varstvo ali če številčna serija vsebuje potrditveno kljukico v polju Ročna štev. serija, lahko vnesete številko ročno. Vnesete lahko največ 20 znakov, črk in/ali številčk. Lahko uporabite tudi govoreče šifre.

	<ul style="list-style-type: none"> Številka identificira evidenco varstva in se uporablja za povezavo z ostalimi podatki (delovnimi mesti, delavci). <p>Na desni strani polja je tudi ikona, ki glede na slikico poda informacijo ali za evidenco obstajajo Pripombe ali ne. S klikom na ikono pripombe lahko pogledamo ali vnašamo.</p> <p>Glej tudi polja Vrsta strukture in Seštevanje.</p>
Naziv	Kratek opis evidence. Polje se izpolni samodejno pri vnosu polja Inventarna št. , ki je povezava do modula Osnovna sredstva .
Vrsta	To je najpomembnejše polje, ki ločuje vrste evidence med seboj. Specificirate lahko neomejeno število vrst. S postavitvijo filtra na to polje pregledujete samo določeno vrsto evidence oz. ga v poročilih uporabite kot prvi kriterij.
	
Inventarna št.	Polje ima povezavo do modula Osnovna sredstva . V to polje se prenaša Številka osnovnega sredstva. Po vnosu se iz tabele osnovnega sredstva prenesejo še podatki v polja Naziv , Serijska št. in Št. dobavitelja .
Leto izdelave	V to polje vnesite leto izdelave stroja ali objekta ali leto nabave osnovnega sredstva ali leto prve uporabe.
Serijska št.	V polje lahko vnesete serijsko številko osnovnega sredstva/evidence. Vnesete lahko največ 30 znakov, črk in/ali številke. Serijska številka vam pomaga pri sledenju osnovnih sredstev/evidenc v podjetju, če imate več enakih osnovnih sredstev/evidenc.
Neaktivno	V polje vstavite potrditveno kljukico, če je to osnovno sredstvo/evidenca neaktivno (na primer, izrabljeno ali če trenutno ne deluje). Polje lahko uporabite pri postavitvi filtrov v pogledih in poročilih.
Št. dobavitelja	V polje lahko vnesete številko dobavitelja, pri kom ste nabavili to osnovno sredstvo ali ki vam popravlja in vzdržuje osnovno sredstvo. Če želite videti številke dobaviteljev v tabeli Dobavitelj , kliknite AssistButton (...) v polju.
Lokacija	V polje vnesite opis kje se posamezno sredstvo/evidenca nahaja.
Količina	Vnesite količino; npr.; <i>1 kos</i> ali <i>100 /</i> za nevarne snovi.
Nadrejeni nivo	V to polje vnesite Šifro neposredno nadrejenega sredstva/evidence. Npr. stroj <i>A</i> spada pod delovni prostor <i>123</i> in ta delovni prostor spada pod objekt <i>B</i> .
Dodeljenih delavcev	V tem polju je število povezanih delavcev na to evidenco. S klikom na to polje se odpre novo okno s seznamom teh povezav. Do seznama pridete tudi preko gumba VARSTVO → DODELJENI DELAVCI. V tem oknu lahko urejate oz. dodajate nove povezave. Za posameznega delavca vidimo vse povezave do evidenc tudi preko Kartice delavca : gumb DELAVCI → PODATKI → VARSTVO PRI DELU.
Dodeljenih delovnih mest	V tem polju je število povezanih delovnih mest na to evidenco. S klikom na to polje se odpre novo okno s seznamom teh povezav. Do seznama pridete tudi preko gumba VARSTVO → DODELJENA DELOVNA MESTA. V tem

	oknu lahko urejate oz. dodajate nove povezave. Za posamezno delovno mesto vidimo vse povezave do evidenc tudi preko Kartice delovnega mesta : gumb DELOVNO MESTO → VARSTVO PRI DELU.																																				
Vrsta strukture	<p>V polju je vrsta (namen) evidence. Novo ustvarjeni evidenci dodeli program samodejno vrsto Vrednost, ki jo lahko spremenite. Kliknite AssistButton v polju in potem izberite eno od naslednjih možnosti:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vrsta strukture</th> <th>Funkcija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vrednost</td> <td>Evidenca brez nadaljnje delitve.</td> </tr> <tr> <td>Naslov</td> <td>Opis skupine evidenc.</td> </tr> <tr> <td>Vsota</td> <td>Vrsta Vsota se uporablja za prikaz seštevka niza evidenc, ki jih ni mogoče zajeti v skupino s pomočjo začetka in konca seštevanja. Vrsto Vsota uporabite, ko morate sešteti evidence iz različni skupin. Ko uporabljate vrsto Vsota, obvezno izpolnite polje Seštevanje.</td> </tr> <tr> <td>Začetek seštevanja</td> <td>Oznaka, ki predstavlja začetek skupine evidenc.</td> </tr> <tr> <td>Konec seštevanja</td> <td>Oznaka, ki predstavlja konec skupine evidenc. Vsota je določena v polju Seštevanje.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Začetek seštevanja in Konec seštevanja uporabite za oblikovanje skupin evidenc, na primer:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Šifra</th> <th>Naziv</th> <th>Vrsta</th> <th>Vrsta strukture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1000</td> <td>Objekt A</td> <td>OBJEKT</td> <td>Začetek seštevanja</td> </tr> <tr> <td>1100</td> <td>Stroj GR2</td> <td>STROJ</td> <td>Vrednost</td> </tr> <tr> <td>1200</td> <td>Stroj GB6</td> <td>STROJ</td> <td>Vrednost</td> </tr> <tr> <td>1300</td> <td>Rokavice XL</td> <td>OPREMA</td> <td>Vrednost</td> </tr> <tr> <td>1400</td> <td>Skupaj Objekt A</td> <td></td> <td>Konec seštevanja</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ko kliknete gumb VARSTVO → ZAMIK, zamakne program Nazive evidenc med Začetek seštevanja in Konec seštevanja za eno mesto. Istočasno sešteje evidence znotraj intervala, kar nam kasneje lahko služi za drevesni prikaz evidenc. Polja Seštevanje ne izpolnite ročno, prepustite to opravilo postopku za zamik.</p>	Vrsta strukture	Funkcija	Vrednost	Evidenca brez nadaljnje delitve.	Naslov	Opis skupine evidenc.	Vsota	Vrsta Vsota se uporablja za prikaz seštevka niza evidenc, ki jih ni mogoče zajeti v skupino s pomočjo začetka in konca seštevanja. Vrsto Vsota uporabite, ko morate sešteti evidence iz različni skupin. Ko uporabljate vrsto Vsota, obvezno izpolnite polje Seštevanje .	Začetek seštevanja	Oznaka, ki predstavlja začetek skupine evidenc.	Konec seštevanja	Oznaka, ki predstavlja konec skupine evidenc. Vsota je določena v polju Seštevanje .	Šifra	Naziv	Vrsta	Vrsta strukture	1000	Objekt A	OBJEKT	Začetek seštevanja	1100	Stroj GR2	STROJ	Vrednost	1200	Stroj GB6	STROJ	Vrednost	1300	Rokavice XL	OPREMA	Vrednost	1400	Skupaj Objekt A		Konec seštevanja
Vrsta strukture	Funkcija																																				
Vrednost	Evidenca brez nadaljnje delitve.																																				
Naslov	Opis skupine evidenc.																																				
Vsota	Vrsta Vsota se uporablja za prikaz seštevka niza evidenc, ki jih ni mogoče zajeti v skupino s pomočjo začetka in konca seštevanja. Vrsto Vsota uporabite, ko morate sešteti evidence iz različni skupin. Ko uporabljate vrsto Vsota, obvezno izpolnite polje Seštevanje .																																				
Začetek seštevanja	Oznaka, ki predstavlja začetek skupine evidenc.																																				
Konec seštevanja	Oznaka, ki predstavlja konec skupine evidenc. Vsota je določena v polju Seštevanje .																																				
Šifra	Naziv	Vrsta	Vrsta strukture																																		
1000	Objekt A	OBJEKT	Začetek seštevanja																																		
1100	Stroj GR2	STROJ	Vrednost																																		
1200	Stroj GB6	STROJ	Vrednost																																		
1300	Rokavice XL	OPREMA	Vrednost																																		
1400	Skupaj Objekt A		Konec seštevanja																																		
Seštevanje	Ko kliknete gumb VARSTVO → ZAMIK, program samodejno napolni to polje.																																				

Vrstice varstva pri delu

V vrstice varstva pri delu vnašamo vse dogodke/aktivnost, ki se nanašajo na posamezno osnovno sredstvo/evidenco. Npr.: razne meritve (na hrup, prah,...), periodične preglede in preizkuse, zapiske inšpekcije, servisiranju, vzdrževanju,... Ker za posamezne evidence potrebujemo različne podatke (polja), vse evidence pa vodimo preko enega okna kjer so prikazani vsa polja tako, da za določene evidence ne vnašamo vseh polj.

Polje	Opis
Šifra	V to polje vnesite/izberite šifro dogodka/aktivnosti, ki se nanašajo na posamezno osnovno sredstvo/evidenco. Za vsako Vrsto evidence nastavite svoj šifrant. Npr. pri spremljanju ene evidence izvajamo meritve (na prah, hrup,..) ali vodimo preizkuse (obratovalno dovoljenje,...)

Opis	Kratek opis aktivnosti. Vsebina se prenese iz šifranta po vnosu v polje Šifra in jo lahko poljubno spremenite.																												
Datum	Datum aktivnosti ali dogodka.																												
V uporabi	Polje uporabimo kot indikator ali določena aktivnost velja ali je zgodovina.																												
Perioda	<p>V polje lahko vnesete šifro za formulo, ki bo povedala programu, kako naj izračuna datum v polju Velja do datuma glede na datum v polju Datum.</p> <p>Formula za izračun datuma lahko vsebuje največ 20 znakov, števil in črk, ki jih program razume, kot okrajšave za določanje časa:</p> <table border="1"> <tr><td>S</td><td>Tekoči</td></tr> <tr><td>D</td><td>Dan</td></tr> <tr><td>T</td><td>Teden</td></tr> <tr><td>M</td><td>Mesec</td></tr> <tr><td>Č</td><td>Četrletje</td></tr> <tr><td>L</td><td>Leto</td></tr> </table> <p>Formulo datuma lahko oblikujete na tri načine:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sedanji plus časovna enota. Na primer: <table border="1"> <tr><td>ST</td><td>Sedanji (tekoči) teden (glede na Datum)</td></tr> <tr><td>SM</td><td>Sedanji (tekoči) mesec (glede na Datum)</td></tr> </table> Število in časovna enota. Število ne sme biti večje od 9999. Na primer: <table border="1"> <tr><td>10D</td><td>10 dni od Datum</td></tr> <tr><td>2T</td><td>2 tedna od Datum</td></tr> </table> Časovna enota in število. Na primer: <table border="1"> <tr><td>D10</td><td>Naslednji 10. dan v mesecu</td></tr> <tr><td>TD4</td><td>Naslednji 4. dan v tednu (četrtek)</td></tr> </table> <p>Te tri načine lahko kombinirate. Na primer:</p> <table border="1"> <tr><td>SM+10D</td><td>Sedanji mesec + 10 dni</td></tr> </table> <p>Lahko uporabite znak minus za pretekli datum. Na primer:</p> <table border="1"> <tr><td>-1L</td><td>Preteklo leto (glede na Datum)</td></tr> </table>	S	Tekoči	D	Dan	T	Teden	M	Mesec	Č	Četrletje	L	Leto	ST	Sedanji (tekoči) teden (glede na Datum)	SM	Sedanji (tekoči) mesec (glede na Datum)	10D	10 dni od Datum	2T	2 tedna od Datum	D10	Naslednji 10. dan v mesecu	TD4	Naslednji 4. dan v tednu (četrtek)	SM+10D	Sedanji mesec + 10 dni	-1L	Preteklo leto (glede na Datum)
S	Tekoči																												
D	Dan																												
T	Teden																												
M	Mesec																												
Č	Četrletje																												
L	Leto																												
ST	Sedanji (tekoči) teden (glede na Datum)																												
SM	Sedanji (tekoči) mesec (glede na Datum)																												
10D	10 dni od Datum																												
2T	2 tedna od Datum																												
D10	Naslednji 10. dan v mesecu																												
TD4	Naslednji 4. dan v tednu (četrtek)																												
SM+10D	Sedanji mesec + 10 dni																												
-1L	Preteklo leto (glede na Datum)																												
Velja do datuma	V to polje vnesite do kdaj neka meritev ali obratovalno dovoljenje velja. Lahko si pomagate z datumskimi formulami – glej Perioda .																												
Št. listine / zapisnika	Če je pri aktivnosti (meritev, pregled,...) nastal zapisnik tu vnesite številko tega zapisnika.																												
Datum listine / zapisnika	Datum kreiranja zapisnika aktivnosti.																												
Izvajalec pregleda	V polje vnesite kdo je izvajal posamezno aktivnost (meritve, preglede,...).																												
Ura	Ura aktivnosti ali dogodka.																												
Vzrok	V to polje vnesite/izberite šifro vzroka zakaj je do neke aktivnosti prišlo. Za																												

	vsako Vrsto evidence nastavite svoj šifrant. Npr. <i>Redni pregled/meritev, Izredni inšpekcijski pregled, Pregled po poškodbi,...</i>
Status	V to polje vnesite/izberite šifro statusa te aktivnosti. Za vsako Vrsto evidence nastavite svoj šifrant. Npr. <i>Ni se začelo, Izvaja se, Dokončano, Čaka na nekoga, Odloženo,...</i>
Vrsta ukrepa	Vnesite kakšni ukrepi se pričakujejo glede na rezultate meritev ali inšpekcijskega ogleda.
Rok do	Vnesite datum do katerega morajo biti izvedeni ukrepi oz. odpravljene pomanjkljivosti.
Št. dovoljenja / odločbe	Vnesite številko dovoljenja ali odločbe, ki je nastala po opravljeni aktivnosti.
Datum dovoljenja / odločbe	Vnesite datum kdaj je nastalo dovoljenja ali odločbe.
Leto	Vnesite leto za katerega velja določena aktivnost. Polje nam lahko služi tudi za hitrejše filtriranje pri pregledu podatkov ali pri izpisu poročil.
Zaporedna št.	Zaporedna številka aktivnosti znotraj leta.
Ekološki izvid	Vnesite rezultate ekološkega izvida.
Inšpekcijski ogled	V polje vnesite kljukico, če je bil pri tej aktivnosti opravljen inšpekcijski ogled. Polje nam lahko služi tudi za hitrejše filtriranje pri pregledu podatkov ali pri izpisu poročil.
Pregledal	V polje vnesite osebo, ki je pregledala določeno dokumentacijo oz. jo je odobrila.
Prevezel	V polje vnesite osebo, ki je prevzela odločbe ali dovoljenja.
Pripomba	Če za to aktivnost obstajajo pripombe je v tem polju je kljukica. Pripombe lahko pogledate ali urejate/vnašate v oknu, ki se vam odpre s klikom na to polje. Do istega okna lahko pridete če kliknete na gumb PRIPOMBA VRSTICE.