



PRENOS PODATKOV MED KE IN PLAČAMI

PRENOS DELAVCEV V PLAČE

Pred prenosom podatkov v plače je potrebno v kadrovske evidenci vnesti vse spremembe (novi delavci, nove razporeditve, spremenjeni podatki,...). Za novega delavca je potrebno izračunati tudi odločbo o dopustu.

Zaženite obdelavo **Obdelave** → **Prenos delavcev v plače**

■ **POZOR – vedno naredite simulacijo prenosa v plače (kljukica v polju Simulacija in prenos šifrantov), preglejte protokol za morebitne napake in šele nato dejansko prenesite podatke v plače.**

- Na jezičku **Delavec** lahko z filtri omejite prenos samo za enega delavca ali omejite prenos na samo določeno skupino delavcev (npr. Šifra obračunskega tipa = PLAČA).

Na jezičku **Možnosti**:

- Vnesite **Datum za obračun plač** – glede na datum se bodo prenesli podatki, ki so veljavni na ta dan (npr. točke iz razporeditev), če datum ni vnesen se prenesejo samo podatki, ki se časovno ne spreminjajo (npr. Priimek, EMŠO,...). S klikom na ikono poleg polja datum se odpre okno koledarja za lažje izbiranje pravilnega datuma.
- Če v polje **Simulacija in prenos šifrantov** vnesete kljukico potem se bodo v plačah samo posodobili podatki v šifrantih na delavcih pa ne bo nobenih sprememb. V dnevniku prenosa pa bodo zapisani podatki kako bi se podatki spremenili, če kljukice ne bi bilo.
- Če v polje **Natisni dnevnik** vnesete kljukico, se bo po koncu obdelave odprlo pogovorno okno poročila za natis trenutnega dnevnika – za podrobnosti glej sekcijo Tiskanje dnevnika

PRENOS PODATKOV MED KE IN PLAČAMI

prenosa. S klikom na ikono poleg polja se odpre okno **Dnevnik obdelav prenosov**, kar vam omogoča hiter vpogled kakšna je zgodovina prenosov podatkov.

- Če v polje **Samo vstopi do datuma** vnesete kljukico, bo program prenesel samo tiste delavce, ki imajo datum vstopa manjši od datuma za obračun plač.
- Če v polje **Samo novi delavci** vnesete kljukico bo program prenesel samo podatke o tistih delavcih, ki jih še ni v plačah, so pa v kadrovske evidenci. Program ne bo prenašal sprememb za delavce, ki so že v plačah.

Prenos lahko naredite tudi večkrat v mesecu oz. takoj ob vsaki spremembi (glej *Dynamic HRM – Prenos delavcev v plače*).

PRENOS POSTAVK DOPUSTA IZ PLAČ V KADROVSKO EVIDENCO

Če se je spreminjalo vrste plačil v plačah za dopuste ali kvote, je potrebno nastaviti tudi vrste plačil za prenos v kadrovske evidenci ('VP redni dopust', 'VP lanski dopust', 'VP kvota v plus' in 'VP kvota v minus').

Nastavitev → Nastavitev → zavihek Prenos

Nastavitev kadrovske evidences

Splošno Številčenje Komunikacija Delovno mesto Razporeditev Usposobljenost Spremljanje **Prenos** Posodobitve

Šifra sistemizacije za plače. VAR2004

Avtomatičen prenos v plače

Uvoz datoteke obdelav v bazo.

Beleži vse pri novem zapisu

Posodobi olajšave.

Nivo dnevnika prenosa

VP redni dopust. 02

VP lanski dopust 04

VP kvota v plus

VP kvota v minus

Povezave do dimenzij v plačah

Šifra profitnega centra SKUPINAPOSLA

Šifra stroškovnega mesta ODDELEK

Šifra stroškovnega nosilca PROJEKT

Šifra področne enote. OBMOČJE

Šifra lokacije.

Šifra profila

Polja Dodatki Odhodki

Nastavitev Pomoč

- Če v plačah uporabljate samo dopust (ni ločen lanski in letošnji), uporabite iste šifre za 'VP redni dopust' in 'VP lanski dopust'. Program bo najprej porabljal lanski dopust in šele potem rednega v kadrovske evidenci.
- Če ne uporabljate kvotnega sistema pri vrstah plačil v plačah, pustite polja 'VP kvota v plus' in 'VP kvota v minus' prazno.

■ Prenos postavk dopusta

Podatki se glede na vrste plačil iz arhivskih podatkov v plačah prenesejo v kadrovsko evidenco.

Zaženite obdelavo **Obdelave** → **Prenos postavk dopusta**

Polje	Opis
Obračun	Izberete šifro obračuna iz seznama arhiviranih obračunov v plačah.
Simulacija	Dokler je tu kljukica program samo simulira prenos. V Dnevniku obdelav prenosov se preveri protokol in se preveri morebitne napake. Ko ste zadovoljni s protokolom, se postopek prenosa ponovi brez kljukice na polju Simulacija.
Preračun dni iz ur	V primeru, da v plačah v evidenco dela niste vnašali števila dni porabljenega dopusta v polje Vrednost 2 v to polje postavite kljukico in program bo iz porabljenih ur v plačah, preračunal koliko je to dni za porabo dopusta v kadrovski evidenci.
Preračun lanskega dopusta	Program upošteva lanski dopust in porabi najprej tega. Uporablja se, če v plačah ne ločujete vrste plačil za lanski in redni dopust (uporablja se le ena vrsta plačila za dopust).
Stanje dopusta v plače	Program preračuna porabo dopusta v kadrovski evidenci (odločba – poraba) in vrne stanje števila dni na kartico delavca v plačah na zavihek dodatno. Za nastavitve glej dokument "Prenos stanja dopustov iz SKE v OD.doc".
Prenos ur v plače	V primeru, da želite v plače namesto nekoriščenih dni dopusta prenesti ure postavite kljukico v to polje.

PRENOS PODATKOV MED KE IN PLAČAMI

Dodatne možnosti:

Polje	Opis
Natisni dnevnik	Če v polje Natisni dnevnik vnesete kljukico, se bo po koncu obdelave odprlo pogovorno okno poročila za natis trenutnega dnevnika. S klikom na ikono poleg polja se odpre okno Dnevnik obdelav prenosov , kar vam omogoča hiter vpogled kakšna je zgodovina prenosov podatkov.
Storno	V primeru napačno prenesenih podatkov uporabite funkcijo Storno. V polju Obračun izberite za kateri obračun želite preklicati prenos podatkov in kliknite na gumb Storno .
Shrani nastavitvev	Funkcija Shrani nastavitvev služi za shranjevanje postavitev parametrov v tem oknu. V polje vnesite poljubno besedilo in kliknite na gumb. Lahko shranite tudi več različnih nastavitvev. Ko želite uporabiti (prebrati) določeno nastavitvev v polju kliknite na puščico in iz seznama izberite nastavitvev, ki jo želite uporabiti.

■ Preverite prenesene postavke dopustov na delavcih

Kartica delavca → gumb **Delavec** → **Postavke dopusta** ali **Kartica delavca** → gumb **Delavec** → **Dopust** (F9)

Leto		2010		2009		Mesec		2010		2009		Kvota ur		2010	
		Dni	Ur	Dni	Ur	Mesec	Dni	Ur	Dni	Ur	Mesec	Dni	Ur	Mesec	Ur
Lanski															
Fond	+	10	80	7	240	1	2	16			1				
Poraba	-	8	64	7	56	2			2	16	2				
Popravek	+/-			2	16	3			5	40	3				
Zapadlo	-			2	200	4	6	48	6	48	4				
Stanje		2	16			5			10	80	5				
Letni															
Odločba	+	35	280	33	264	6					6				
Poraba	-			23	184	7					7	56			
Popravek	+/-					8					8				
Stanje		35	280	10	80	9					9				
Predviden						10					10				
Skupaj															
Fond		37	296	10	80	Skupaj	8	64	30	240	Skupaj				