

Time & Space

EVIDENCA PRISOTNOSTI VNOS DELA OD DOMA

NAVODILA ZA UPORABO

mitja.lasic@ijs.si

© IJS – ML

Podatki o dokumentu:

Oznaka dokumenta	Uporabniški priročnik
Projekt	IJS – Evidenca prisotnosti
Naročnik	Institut "Jožef Stefan"

POTRDITEV DOKUMENTA

Ime	Naziv	Odgovornost	Datum	Podpis

VERZIJA IN ZGODOVINA DOKUMENTA

Datum	Verzija	Opis	Avtorji
31.3.2020	1	Navodila za uporabo	Mitja Lasič
1.4.2020	2	Navodila za uporabo	Mitja Lasič

Kazalo

Kazalo	3
Prijava v osebni spletni dostop	4
Dnevni vnos dela od doma	4
Dnevni vnos dela od doma Začetek dela od doma	4 4
Dnevni vnos dela od doma Začetek dela od doma Konec dela od doma	4 4 6

Prijava v osebni spletni dostop

Osebni spletni dostop je namenjen uporabnikom sistema, da lahko spremljajo in urejajo svoje podatke o evidenci prisotnosti.

V osebni spletni dostopamo preko spletnega brskalnika (Internet Explorer, Firefox itd.) tako, da v polje za vpis spletnega naslova vnesemo naslov <u>http://U-Kronos.ijs.si:8080</u>.

Dnevni vnos dela od doma

Začetek dela od doma

	Web Time&Space	
	Drseči čas Akcije Pomoč	
	Ena oseba Po dnevih Obračun Poročila	
	Drseči čas > Ena oseba > "Obračun enega dne"	
	Štempljač Vzorni	
	9.3.2020, ponedeljek [Urnik: 8.0h]	<< < mar 20 > >>
	00:00 02:00 04:00 06:00 08:00 10:00 12:00 14:00 16:00 18:00 20:00 22:00 00:00	2345678
		9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 Danes
V koledarju izberemo ustrezen datum in kliknemo	Dogodki	
na gumb	Dodej dogođek. Osveži Obračun	
Douaj uogouek.	Onomba	
	<ni opombe=""></ni>	
	op cincin openioo	
	Obračun	
	Plan 8:	:00
	Skupna prisotnost 0:	:00
	Dnevni saldo -8: Neolačano, umik 0.	.00
	Včerajšnji saldo -40:	:00
	Tekoči saldo -48:	:00
	Web Time&Space Drseči čas Akcije Pomoč Ena oseba Po dnevih Obračun Poročila Drseči čas > Ena oseba > "Obračun enega dne" Štempljač Vzorni 30.3.2020, ponedeljek [Urnik: 8.0h] 0000 02:00 04:00 06:00 08:00 10:00 12:00 14:00 16:00 18:00 20:00 22:00 00:0	<pre><< < mar 20 > >> p t s ĉ p s n 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 26 29</pre>
Izberemo Tip dogodka	Dogodki Dodaj dogodek Osveži	JU 31 Danes
Registracija.	Obrečun Dođaj dogođek	
	Tip Registracija Dogođek «Vsi tipi» Čas Odsotnost Urnik Intervencija Obdobje vsi dnevi • do 30.3.2020 Opravilo -Brez- • Št. opravila Shrani Prekliči Opombe <ni opombe=""></ni>	
	Obračun	

Datum: 1.4.2020

	Web Time&Space	
	Drseči čas Akcije Pomoč	
	Ena oseba Po dnevih Obračun Poročila	
	Drseči čas > Ena oseba > "Obračun enega dne"	
	Stempijac Vzorni	(c) (map 30)
	30.3.2020, ponedeljek [Urnik: 8.0h]	ptsčpsn 1
	00:00 02:00 04:00 06:00 08:00 10:00 12:00 14:00 16:00 18:00 20:00 22:00 00:00	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
		16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
		Danes
a	Dogodki	
	Dodaj dogodek Osveži	
<mark>\</mark> .	Datai dagadak	
	Tip Registracija T Dogođek Prihod T	
	čas Bolniški izhod	
	Umik Delo od doma - Začetek	
	Obdobje Kompenzacijski iznod Kompenzacijski prihod	
	Upravilo Malica Nadomeščanje sodelavca Odbod	
	Shrani Prihod	
	Registracija Opomba Službeni	
	Službeni izhod Službeni prihod	
	<nv opombe=""> Vrnitev avto ključev Spremeni opombo</nv>	
	Obračun	
	Mich Time Space	
	Drseči čas Akcije Pomoč	
	Drseči čas > Ena oseba > "Obračun enega dne"	
	Čkamulia ž Vanui	
	Stempijac vzorni	
	30.3.2020, ponedeljek [Urnik: 8.0h]	<< < mar 20 > >> ptsčpsn
	00:00 02:00 04:00 06:00 08:00 10:00 12:00 14:00 16:00 18:00 20:00 22:00 00:00	2 3 4 5 6 7 8
		16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
		30 31 Danes
	Dogodki	
om	Dadai dagadak Oguaži	
na	Obračun 1	
na	Detri freeda	
	Dodaj dogođek	
	Tip Registracija	
	Dogođek Delo od dona z Ocetek 🔹 🔻	
	Cas U8:25 record on the Unit sector of the Unit sec	
	Obdobje vsi dnevi T do 30.3.2020	
	Opravilo -Brez- T Št. opravila	
	Sharani Dash (J.K.	
	Opomba	
	<ni opombe=""></ni>	
	Spremeni opombo	
	Obračun 2	

Ob začetku dela od doma izberemo Dogodek <mark>Delo od doma - Začetek</mark>.

<mark>Vpišemo uro (1)</mark>,

ko smo doma začeli z delom in vnos potrdimo s klikom na gumb <mark>Shrani (2)</mark>.

Datum: 1.4.2020

Drseči čas Akcije Pomoč					
Ena oseba Po dnevih Obračun Poročila Oznaka					
Drseči čas > Ena oseba > "Obračun enega dne" Začetka dela					
Štempljač Vzorni od doma					
30.3.2020, ponedeljek [Urnik: 8.0h]		<< <	mar 2	0 >	- >
00:00 02:00 04:00 06:00 08:00 10:00 12:00 14:00 16:00 18:00 20:0 	00 22:00 00:00	2 3 9 10 16 17 23 24 30 31	4 5 11 12 18 19 25 26 Dane:	p s 6 7 13 14 20 21 27 28 5	1 4 1 1 2 3 2
Dogodki 8:25 🐌 🛞 Delo od doma - Začetek Spremeni Briši Dodaj dogodek Osveži Obračun	Info				
Opomba					
<ni opombe=""> Spremeni opombo</ni>					
oblacuit					
Plan	8:00				
Skupna prisotnost	0:00				
Dnevni saldo	-8:00				
Neplačano, urnik	0:00				
Včerajšnji saldo	-160:00				
Tekoči saldo	-168:00				
Preostali dnevi donusta	-1				

Konec dela od doma

Na časovni premici se pojavi oznaka začetka dela od doma.



Ob koncu dela od doma izberemo Dogodek Delo od doma - Konec.

Datum: 1.4.2020

Web Time&Space	
Drseči čas Akcije Pomoč	
Ena oseba Po dnevih Obračun Poročila	
Drseci čas > Ena oseba > "Obračun enega dne"	
Štempljač Vzorni	
30.3.2020, ponedeljek [Urnik: 8.0h]	<< mar ptsč
00.00 02.00 04.00 06.00 08.00 10.00 12.00 14.00 16.00 18.00 20.00 22.00 00.0	00 2 3 4 5 9 10 11 12 16 17 18 19 23 24 25 26 30 31 Dan
Dogodki	
8:25 🖕 🛞 Delo od doma - Začetek Spremeni Briši Info	
Osveži Obračun	
Dodaj dogodek	
Tip Registracija Dogođek Delo od doma u onec Čas 16:45 Vrednost Urnik <nespremenjeno> V</nespremenjeno>	
Opravilo -Brez- V Št. opravila	
Shrani	
Web Time&Space Drseči čas Akcije Pomoč Ena oseba Po dnevih Obračun Poročila Drseči čas > Ena oseba > "Obračun enega dne" Štempljač Vzorni 30.3.2020, ponedeljek [Urnik: 8.0h] 00:00 02:00 04:00 06:00 08:00 10:00 12:00 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<pre><< < m p t s :00 2 3 4 9 10 11 16 17 18 23 24 25 30 31</pre>
Degodki	D
8:25 Solution Delo od doma - Začetek Spremeni Briši Info 16:45 Solution Osveži Info	
Obračun	
Opomba	
<ni opombe=""> Spremeni opombo</ni>	
Obračun	
Plan	8:00
Skupna prisotnost	8:20
Dnevni saldo	0:20
iepiacano, urnik	0:00
Versičnji saldo	-160:00
čerajšnji saldo ekoči saldo	-160:00

Vpišemo uro (1), ko smo doma končali z

in vnos potrdimo s klikom na gumb <mark>Shrani (2)</mark>.

Na časovni premici se pojavi označeno celotno obdobje dela od doma v tem dnevu.

Za razliko od rednega dela je premica, ki označuje delo od doma, izrisana v rdeči barvi.

<u>Opozorilo</u>

V istem dnevu lahko vnesemo le en začetek in en konec za delo od doma.