



Time & Space

EVIDENCA PRISOTNOSTI BELEŽENJE MALICE

NAVODILA ZA UPORABO

mitja.lasic@ijs.si

© IJS – ML

Podatki o dokumentu:

Oznaka dokumenta	Uporabniški priročnik
Projekt	IJS – Evidenca prisotnosti
Naročnik	Institut "Jožef Stefan"

POTRDITEV DOKUMENTA

Ime	Naziv	Odgovornost	Datum	Podpis

VERZIJA IN ZGODOVINA DOKUMENTA

Datum	Verzija	Opis	Avtorji
20.11.2023	1	Navodila za uporabo	Mitja Lasič

Kazalo

Kazalo	3
Prijava v osebni spletni dostop.....	4
Beleženje malice	4

Prijava v osebni spletni dostop

Osebni spletni dostop je namenjen uporabnikom sistema, da lahko spremljajo in urejajo svoje podatke o evidenci prisotnosti.

V osebni spletni dostopamo preko spletnega brskalnika (Google Chrome, Firefox itd.) tako, da polje za vpis spletnega naslova vnesemo naslov <http://U-Kronos.ijs.si:8080>.

Beleženje malice

Domov | **Drseči čas** | Akcije | Pomoč

En dan | Ena oseba | Po dnevih | Obračun | Poročila |

Drseči čas > Ena oseba > "Obračun enega dne"

Štempljač Vzorni

20.11.2023, ponedeljek [Urnik: 8.0h]

<<	<	nov 23	>	>>		
p	t	s	č	p	s	n
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Danes

Dogodki

8:00 Prihod Spremeni... Bniši Info

Dodaj dogodek Osveži

Obračun

Dodaj dogodek

Tip <Vsi tipi>

Dogodek Prihod

Čas Delo od doma - Konec
Delo od doma - Začetek
Dovoljenje za nadur. delo

Umik Imuniteta

Obdobje Interna bolniška odsotnost

Opravilo Izredni plačani dopust
Kompenzacijski izhod
Kompenzacijski prihod
Korekcija poizemske meje
Korekcija salda
Koničenje ur

Shrani

Opomba Malica

<Ni opombe> Nadomeščanje sodelavca
Neplačani dopust

Spremeni opor Očetovski dopust
Odhod

Obračun Odobritev za obdobje
Porodniška odsotnost
Prenos dopusta
Prihod

Plan	8:00
Skupna prisotnost	0:00
Dnevni saldo	-8:00
Neplačano, urnik	0:00
Včerašnji saldo	-96:00
Tekoči saldo	-104:00
Preostali dnevi dopusta	-1

V koledarju izberemo ustrezen datum, kliknemo na gumb **Dodaj dogodek**

in iz nabora dogodkov izberemo **Malica**.

Domov | **Drseči čas** | Akcije | Pomoč

En dan | Ena oseba | Po dnevih | Obračun | Poročila |

Drseči čas > Ena oseba > "Obračun enega dne"

Štempljač Vzorni

20.11.2023, ponedeljek [Urnik: 8.0h]

00:00 02:00 04:00 06:00 08:00 10:00 12:00 14:00 16:00 18:00 20:00 22:00 00:00

<< < nov 23 > >>

p	t	s	č	p	s	n
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Danes

Dogodki

8:00 Prihod Spremeni... Briši Info

Dodaj dogodek Osveži

Obračun

Dodaj dogodek

Tip: <Vsi tipi>

Dogodek: Malica

Čas: 11:00 rednost

Urnik: <nespremenjeno>

Obdobje: vsi dnevi do 20.11.2023

Opravilo: -Brez- Št. opravila

Shrani Prekliči

Opomba

<Ni opombe>

Spremeni opombo

Obračun

Plan	8:00
Skupna prisotnost	0:00
Dnevni saldo	-8:00
Neplačano, urnik	0:00
Včerašnji saldo	-96:00
Tekoči saldo	-104:00
Preostali dnevi dopusta	-1

Vpišemo
Čas
 odhoda na malico
 in kliknemo na gumb
Shrani.

Domov | **Drseči čas** | Akcije | Pomoč

En dan | Ena oseba | Po dnevih | Obračun | Poročila |

Drseči čas > Ena oseba > "Obračun enega dne"

Štempljač Vzorni

20.11.2023, ponedeljek [Urnik: 8.0h]

00:00 02:00 04:00 06:00 08:00 10:00 12:00 14:00 16:00 18:00 20:00 22:00 00:00

<< < nov 23 > >>

p	t	s	č	p	s	n
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Danes

Dogodki

8:00 Prihod

11:00 Malica

Opomba

<Ni opombe>

Obračun

Plan	8:00
Skupna prisotnost	3:00
Dnevni saldo	-5:00
Neplačano, urnik	0:00
Včerašnji saldo	-96:00
Tekoči saldo	-101:00
Preostali dnevi dopusta	-1

Na zaslonu se pojavi dogodek Malica,

na shemi časovnice pa vidimo črn trak, ki kaže, koliko časa imamo že upoštevanega v delovno prisotnost v tem dnevu.

Domov | **Drseči čas** | Akcije | Pomoč

En dan | Ena oseba | Po dnevih | Obračun | Poročila |

Drseči čas > Ena oseba > "Obračun enega dne"

Štempljač Vzorni

20.11.2023, ponedeljek [Urnik: 8.0h]

00:00 02:00 04:00 06:00 08:00 10:00 12:00 14:00 16:00 18:00 20:00 22:00 00:00

<< < nov 23 > >>

p	t	s	č	p	s	n
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Danes

Dogodki

8:00 Prihod Spremeni... Briši Info

11:00 Malica Spremeni... Briši Info

Dodaj dogodek Osveži

Obračun

Dodaj dogodek

Tip: <Vsi tipi>

Dogodek: Prihod

Čas: 11:30 Vrednost:

Urnik: <nespremenjeno>

Obdobje: vsi dnevi do 20.11.2023

Opravilo: -Brez- Št. opravila:

Shrani Prekliči

Opomba

<Ni opombe>

Spremeni opombo

Obračun

Plan	8:00
Skupna prisotnost	3:00
Dnevni saldo	-5:00
Neplačano, urnik	0:00
Včerajšnji saldo	-96:00
Tekoči saldo	-101:00
Preostali dnevi dopusta	-1

OPOZORILO

Po malici moramo vedno dodati še prihod z malice nazaj na delo.

Kliknemo na gumb **Dodaj dogodek**,

iz nabora dogodkov izberemo **Prihod**,

vpišemo **Čas** prihoda z malice in kliknemo na gumb **Shrani**.

Domov | **Drseči čas** | Akcije | Pomoč

En dan | Ena oseba | Po dnevih | Obračun | Poročila |

Drseči čas > Ena oseba > "Obračun enega dne"

Štempljač Vzorni

20.11.2023, ponedeljek [Urnik: 8.0h]

00:00 02:00 04:00 06:00 08:00 10:00 12:00 14:00 16:00 18:00 20:00 22:00 00:00

<< < nov 23 > >>

p	t	s	č	p	s	n
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Danes

Dogodki

8:00			Prihod	Spremeni...	Briši	Info
11:00			Malica	Spremeni...	Briši	Info
11:30			Prihod	Spremeni...	Briši	Info

Dodaj dogodek Osveži

Obračun

Opomba

<Ni opombe>

Spremeni opombo

Obračun

Plan	8:00
Skupna prisotnost	3:30
Dnevni saldo	-4:30
Neplačano, urnik	0:00
Včerašnji saldo	-96:00
Tekoči saldo	-100:30
Preostali dnevi dopusta	-1

Na zaslonu se pojavi dogodek Prihod,

na shemi časovnice pa vidimo **roza trak**, ki kaže, da se nam tudi **30 minut** na malici upošteva v delovno prisotnost v tem dnevu.

Ko ob odhodu z dela dodamo še Odhod,

na shemi časovnice vidimo potek dogodkov in njihov pomen pri seštevanju naše delovne prisotnosti.

Skupen čas upoštevane delovne prisotnosti je izpisan v spodnjem delu zaslona pri postavki **Skupna prisotnost**.

Pri postavki **Dnevni saldo** pa vidimo, kolikšna je skupaj upoštevana dnevna delovna prisotnost relativno glede na planirano dnevno delovno obveznost.

Domov | **Drseči čas** | Akcije | Pomoč

En dan | Ena oseba | Po dnevih | Obračun | Poročila |

Drseči čas > Ena oseba > "Obračun enega dne"

Štempljač Vzorni

20.11.2023, ponedeljek [Urnik: 8.0h]

p	t	s	č	p	s	n
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Danes

Dogodki

8:00			Prihod	Spremeni...	Briši	Info
11:00			Malica	Spremeni...	Briši	Info
11:30			Prihod	Spremeni...	Briši	Info
16:00			Odhod	Spremeni...	Briši	Info

Dodaj dogodek Osveži

Obračun

Opomba

<Ni opombe>

Spremeni opombo

Obračun

Plan	8:00
Skupna prisotnost	8:00
Dnevni saldo	0:00
Neplačano, urnik	0:00
Včerajšnji saldo	-96:00
Tekoči saldo	-96:00
Preostali dnevi dopusta	-1

Domov | **Drseči čas** | Akcije | Pomoč

En dan | Ena oseba | Po dnevih | Obračun | Poročila |

Drseči čas > Ena oseba > "Obračun enega dne"

Štempljač Vzorni

20.11.2023, ponedeljek [Urnik: 8.0h]

<< < nov 23 > >>						
p	t	s	č	p	s	n
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Danes

Dogodki

8:00			Prihod	Spremeni...	Briši	Info
11:00			Malica	Spremeni...	Briši	Info
13:00			Prihod	Spremeni...	Briši	Info
16:00			Odhod	Spremeni...	Briši	Info

Dodaj dogodek Osveži

Obračun

Opomba

<Ni opombe>

Spremeni opombo

Obračun

Plan	8:00
Skupna prisotnost	6:30
Dnevni saldo	-1:30
Neplačano, urnik	0:00
Rezano (omejitev kat.)	1:30
Včerašnji saldo	-96:00
Tekoči saldo	-97:30
Preostali dnevi dopusta	-1

OPOZORILO

Pri malici se nam v delovno prisotnost upošteva le 30 minut.

Če smo se z malice vrnili npr. šele čez 120 minut, potem se presežek 90 minut ne šteje v delovno prisotnost.

To vidimo na shemi časovnice, kjer je neupoštevani čas predstavljen s svetlo rjavim trakom.