

Spoštovani,

po navodilu direktorja obveščam, da bo z dnem 20.11.2023 začel veljati Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV-A, Uradni list RS, št. 50/23).

Namen novele Zakona je zagotavljanje bolj transparentnih podlag za učinkovit nadzor nad spoštovanjem zakonskih določb o delovnem času, spoštovanja odmorov, počitkov in ostalih pravic delavcev, vezanih na delovni čas. Nadzor nad upoštevanjem zakona bo vršil Inšpektorat RS za delo.

Na IJS za evidenco delovnega časa že od leta 2012 dalje uporabljamo sistem Time&Space (T&S). Na registriranih z evidenčnimi karticami se beležijo le prihodi na delo in odhodi z dela, kar se bo, na že utečeni način, izvajalo tudi v prihodnje.

Za vse ostale vrste dogodkov, ki jih je potrebno zajeti in voditi v evidenci, kot npr.:

1. beleženje izrabe in obsega odmora med delovnim časom;
2. opravljene ure v posebnih pogojih dela (nočno, nedeljsko, praznično delo ...),
3. delo od doma (možno le skladno z veljavno pogodbo o zaposlitvi za delo na domu),
4. službene odsotnosti,

sistem T&S omogoča vsem zaposlenim ročni vpis in sicer [preko spletne strani T&S](#).

Opis, pojasnila in navodila za uporabo sistema T&S [so dostopni na spletni strani IJS](#).

Zgoraj opisan postopek evidentiranja delovnega časa bo od 20. 11. 2023 dalje **obvezen za vse zaposlene na IJS, kakor tudi za vse sodelavce, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi** (npr. avtorske, podjetniške pogodbe, delo preko s. p., študentsko delo) **opravljajo svoje delo na IJS.**

Zaposleni za evidentiranje delovnega časa uporabljajo kartico zaposlenega na IJS, pogodbeniki kartico zunanjega sodelavca, študenti pa kartico za študente.

V zvezi z uporabo kartic tajništva odsekov ponovno obveščam, da je ob prekinitvi zaposlitve, prekinitvi sodelovanja z zunanjim sodelavcem ali študentom **OBVEZNO vračilo kartice v Sekretariat**. Prosim, da to dosledno upoštevate, saj brez vrnjene kartice po nepotrebnem obremenjujemo in zmanjšujemo število razpoložljivih licenc za uporabo sistema T&S.

Kot že rečeno, je evidentiranje delovnega časa obvezno za vse zaposlene, zato naj vsi tisti, ki nimajo IJS evidenčne kartice, to čim prej sporočijo v Sekretariat sodelavki Maji Rebolj.

Prosim, da o tem obvestite svoje sodelavce.

Hvala!

S spoštovanjem,

Tamara Kotnik, Sekretarka IJS